

Профессиональное образовательное учреждение  
«Нефтеюганский учебный центр»  
Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ханты-Мансийского округа- Югры

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 02 сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ПОУ Нефтеюганский УЦ  
РО ДОСААФ России ХМАО-Югры  
Грудникова М.И.  
Приказ № 27 от 04.09.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
профессионального образовательного учреждения  
«Нефтеюганский учебный центр» РО «ДОСААФ России» ХМАО-Югры**

2018 г

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с нормативно правовыми документами федерального уровня и локальными нормативными актами образовательного учреждения и является важнейшей частью профессиональной обучения.

1.2 Положение разработано в целях реализации требований образовательных стандартов к качеству подготовки обучаемых.

1.3 Положение является локальным актом ПОУ «Нефтеюганский УЦ», утверждено руководителем, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.4 Положение служит организационно-методической основой проверки качества образования обучающихся.

1.5 Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на руководителя.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно или потемно в форме устных или письменных ответов.

2.3. Поурочный и потемный контроль определяется преподавателем самостоятельно

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной системе

## **3. Подготовка и организация промежуточной аттестации**

3.1 Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности образования, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения. Промежуточная аттестация включает текущий контроль знаний и умений и итоговый контроль по окончании изучения темы, блока тем или модуля.

3.2 Промежуточная аттестация проводится преподавателями, мастерами производственного обучения, инструкторами, руководителем учебной группы,

работающими в конкретной группе самостоятельно. Директор и зам. директора по учебной работе могут присутствовать на зачетах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения

3.3 Формы контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий .

3.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем или предметов (модулей), и разрабатывается преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

3.5. Промежуточная аттестация проводится согласно расписания.

3.6 Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- зачетные билеты (электронные тесты);
- журнал учета обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

3.7 Преподаватель:

- организует подготовку места к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся промежуточную аттестацию.

#### **4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации**

4.1 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные текущие оценки по обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу , а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

#### **5. Проведение промежуточной аттестации**

5.1 Аттестация проводится согласно утвержденного расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретические и практические занятия.

5.2 Начало и место проведения промежуточной аттестации определяются согласно расписания.

5.3 Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.

5.4 Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы устно или виде тестирования (компьютерные программы);
- выполнение практических заданий .

5.5. Промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по 5-ти бальной шкале

#### **6. Оформление результатов промежуточной аттестации**

6.1 Итоговая оценка за промежуточную аттестацию выставляется за устный ответ (тест) или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя, мастера производственного обучения.

6.2 Результаты промежуточной аттестации по теоретическим дисциплинам фиксируются в журнале учета теоретического обучения.

6.3 Результаты промежуточной аттестации по практическому обучению фиксируются в журнале или индивидуальной книжке учета занятий.

6.4 На основе анализа промежуточной аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения.

## **7. Проведение повторной аттестации**

7.1 Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности сдавать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки .

7.2. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документов, в пределах сроков обучения группы.