

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
профессионального образовательного учреждения
в ПОУ «Нефтеюганский УЦ « РО ДОСААФ России ХМАО-Югры

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом профессионального образовательного учреждения «Нефтеюганский учебный центр» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры - ПОУ «Нефтеюганский УЦ» РО ДОСААФ (далее - учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Положение принимается на совете трудового коллектива.

1.3. В Педагогический совет входят по должности директор учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представитель Регионального отделения ДОСААФ России ХМАО-Югры сроком на два года.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения о педагогическом совете образовательного учреждения ДОСААФ России, других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения и затрагивающих права и интересы обучающихся, а также внесение изменений и дополнений в них перед утверждением директором Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательной деятельности;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- обсуждение вопросов организации образовательной деятельности, ее совершенствования и развития;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательной деятельности;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направленностям;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета учреждения хранятся в учреждении.